

BEDRIJF & ORGANISATIE

Lijkt de boeiende wereld van economie en handel jou wel wat? Is een toekomst als administratief bediende of managementassistent iets voor jou? Of droom je van een eigen zaak? Dan is bedrijf en organisatie voor jou het perfecte studiegebied!

De algemene vorming wordt hier aangevuld met boekhouden, sales en logistiek, kantoor technieken, informatica en verkoop, samen met een extra dosis vreemde talen.

BASISPAKKET



TAAL & COMMUNICATIE

- 4 Nederlands
- 2 Frans
- 2 Engels



STEM & GEZONDHEID

- 3 Wiskunde
- 2 Natuurwetenschappen & technologie
- 2 Lichamelijke opvoeding



CULTUUR & MAATSCHAPPIJ

- 1 Geschiedenis
- 1 Geowijsheid
- 1 Economische en financiële geletterdheid
- 1 Burgerschap
- 2 Levensbeschouwing



SPECIFIEK GEDEELTE

- 1 Nederlands
- 3 Frans/Engels
- 7 Toegepaste economie
- 2 Toegepaste informatica

WAT NA HET SECUNDAIR?

PBA (Hogeschool)

- Bedrijfskunde
- Office management
- Onderwijs
- Toegepaste informatica
- Handelswetenschappen
- Bedrijfskunde
- Assistent boekhouding
- Commercieel assistent
- Medewerker internationaal vervoer