

# ORGANISATIE & LOGISTIEK

Wordt je aandacht getrokken door volgende leeractiviteiten: mensen ontvangen, het voeren van verkoopgesprekken (ook in vreemde talen), het correct en nauwkeurig leren uitvoeren van administratieve taken, het leren werken met transportmiddelen zoals een steekwagen, dan is deze studierichting op jouw lijf geschreven. Een natuurlijke interesse voor softwaretoepassingen en het flexibel reageren op diverse opdrachten vormen een pluspunt wanneer je kiest voor deze opleiding.

## BASISPAKKET



### TAAL & COMMUNICATIE

- 1 Nederlands
- 2 Engels



### STEM & GEZONDHEID

- 1 Basis wiskunde
- 3 PAV (=wiskunde en wetenschappen)
- 2 Lichamelijke opvoeding



### CULTUUR & MAATSCHAPPIJ

- 2 PAV (= geschiedenis/artistieke vorming/geowijsheid)
- 1 Burgerschap
- 2 Levensbeschouwing



## SPECIFIEK GEDEELTE

- 2 Nederlands
- 2 Frans
- 2 Engels
- 11 Toegepaste economie  
(Sales/Logistics/Business support)
- 3 Toegepaste informatica

### WELKE BEROEPEN KAN JE UITOEFENEN?

- Bestuurder interne transportmiddelen
- Magazijnier
- Administratief medewerker
- Administratief medewerker onthaal
- Winkelverkoper